

СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего совета
МАОУ гимназия № 92

_____ С.М.Кумейко
«01» января 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ гимназия № 92

_____ В.Б.Мозляева
«01» января 2023 г

Мнение профсоюзного комитета
учтено:
Председатель профсоюзного
комитета МАОУ гимназия № 92
_____ И.П.Ботнарь
«01» января 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 92 имени Героя Российской Федерации Александра Аверкиева (МАОУ гимназия № 92)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназия № 92 имени Героя Российской Федерации Александра Аверкиева (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014г. № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» (с изменениями);

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 29.07.2022 г №3424 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 №1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022г. № 3231 «Об утверждении порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке

определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 № 3226 «Об утверждении Порядка осуществления доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течении двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией»;

постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007г. № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2013 № 6414 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования».

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 09.09.2020 № 3850 «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы».

Решение думы от 27.07.22 № 27 п.10 «О внесении изменений в решение городской ДУМЫ Краснодара от 28.01.2010 № 69 п.5 о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде ежегодного осуществления денежной выплаты в размере 5750 рублей отдельным категориям работников муниципальных учреждений».

постановлением главы администрации (губернатором) Краснодарского края от 19.08.2022 №582 «Об установлении ежегодной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края утверждения порядка ее установления»

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

поручением Президента Российской Федерации от 26 июня 2022 г. № Пр-1117 «Об организации деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

1.2. Настоящее положение разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 92 имени Героя Российской Федерации Александра Аверкиева, (далее – МАОУ

гимназия № 92), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.3. Положение включает в себя:

базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;

условия оплаты труда заместителей руководителя;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера.

1.4. Система оплаты труда работников организаций устанавливается с учетом:

единого тарифно – квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого тарифно – квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

перечня видов выплат компенсационного характера;

рекомендаций Краснодарской городской трёхсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;

мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МАОУ гимназии № 92.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплата стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в МАОУ гимназии № 92 показателей и критериев, то в трудовом договоре работника указывается ссылка на настоящее положение.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.8. Фонд оплаты труда МАОУ гимназии № 92 формируется исходя из утвержденного объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в части средств на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ и средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

1.9. Оплата труда работников МАОУ гимназии № 92 производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ гимназии № 92.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МАОУ гимназия № 92, утверждается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2013 № 6414 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования».

1.10. Заработная плата работникам МАОУ гимназии № 92 выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчётный лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В расчётном листе коды начислений и удержаний заработной платы указываются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

1.11. Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт два раза в месяц не позднее 23 числа текущего месяца и 8 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. В МАОУ гимназии № 92 устанавливаются базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы с учётом повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по занимаемым должностям работников в соответствии с профессиональными квалификационными уровнями:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты	Оклад с учётом применения по- вышающего коэффициента
1	2	3	4
1.	Должности служащих первого уровня		
	Базовый оклад – 5 956,00 рублей		
1.1	1 квалификационный уровень: делопроизводитель	0,00	5 956,00

2.	Должности служащих третьего уровня		
	Базовый оклад – 6 662,00 рублей		
2.1	1 квалификационный уровень: Бухгалтер, специалист по охране труда, специалист по кадрам, специалист в сфере закупок, электроник	0,00	6 662,00

2.2. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента и ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями
1.	Должности педагогических работников			
	Базовый оклад – 9 146,00 рублей			
1.1	2 квалификационный уровень: педагог-организатор, социальный педагог	0,08	9877,68	9 993,00
1.2.	3 квалификационный уровень: педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,09	9969,14	10 185,00
1.3	4 квалификационный уровень: преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-библиотекарь учитель	0,10	10 060,60	10 176,00

2.3. В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определённых постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской

продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$Оп = \frac{(Об \times К + Дк) \times Уф}{Ун}, \text{ где:}$$

Оп – оклад педагогического работника;

Об – базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К – повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф – фактический объем учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.4. Почасовая оплата труда педагогических работников МАОУ гимназии № 92 применяется при оплате:

за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

за часы внеурочной деятельности, выполненные в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда увеличивается на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, стимулирующую надбавку за выслугу лет, а также на доплату за работу в классах наполняемостью свыше 25 человек.

за часы, отработанные в порядке оказания платной дополнительной образовательной и иной услуги;

Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется в соответствии с заключением управления цен и тарифов администрации муниципального образования город Краснодар по результатам рассмотрения материалов экономического обоснования цен на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением муниципального образования город Краснодар гимназии № 92 в следующих размерах:

- педагог дополнительного образования 307,13 руб.
- педагог-организатор 165,77 руб.

2.5. Базовые оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1	2
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 855,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 956,00
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 156,00

2.6. Распределение профессий рабочих организаций по квалификационным уровням:

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённых к квалификационным уровням
1	2

1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, сторож.

3. Оплата труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата директора, заместителей директора, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад директора гимназии определяется трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к нему, устанавливается приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар в кратном отношении к средней заработной плате работников, возглавляемой им организации и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

3.3. Должностной оклад заместителей директора и главного бухгалтера устанавливается в размере 80% от должностного оклада директора МАОУ гимназии № 92.

3.4. Должностной оклад заместителя директора и главного бухгалтера подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.5. С учетом условий труда директору гимназии, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3.6. Выплаты стимулирующего характера директору гимназии, в том числе премирование директора гимназии, устанавливается приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

3.7. Заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

3.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера МАОУ гимназии № 92 формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МАОУ гимназии № 92 (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера) рассчитывается за календарный год и устанавливается приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Настоящим Положением предусмотрено установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

надбавки за выслугу лет;

надбавки за интенсивность и эффективность работы;

премии по итогам работы;

премии за качество выполняемых работ;

выплата отдельным категориям работников МАОУ гимназия № 92;

выплата молодым педагогам;

ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций

4.2. Повышающие коэффициенты устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором МАОУ гимназия № 92 с учётом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путём умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

4.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

0,05 – при наличии второй квалификационной категории

4.4. Повышающий коэффициент к окладу за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за учёную степень кандидата наук или за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный ...», «Народный ...», «Почетный ...».

0,15 – за учёную степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за учёную степень, почётное звание, устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

4.5. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%.

Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 4.6., 4.7., 4.12. и 4.13 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объёму учебной нагрузки (педагогической работы). Выплаты стимулирующего характера, за исключением пункта 4.7. выплачиваются пропорционально отработанному времени.

4.6. Надбавка за интенсивность и эффективность работы устанавливается в абсолютном значении и применяется по следующим основаниям:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения в размере до 30 000,00 рублей;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе в размере до 30 000,00 рублей;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения) в размере до 30 000,00 рублей;

за сложность и напряжённость выполняемой работы в размере до 30 000,00 рублей;

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей в размере до 30 000,00 рублей.

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлен по одному или нескольким основаниям. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

4.7. МАОУ гимназия № 92 устанавливаются следующие виды премий:

премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия в связи с профессиональным праздником «День учителя»;

премия к праздничным датам (23 февраля День защитника Отечества и 8 марта Международный женский день)

4.8 Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы организации.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.
- срочное выполнение разовых поручений руководителя.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

4.9. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам МАОУ гимназия № 92 одновременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;

присвоении почётных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почётной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.

4.10. Премия в связи с профессиональным праздником «День учителя», которая выплачивается работникам одновременно.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

4.11. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 № 3231 «Об утверждении порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» в учреждении за счёт поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город

Краснодар) средств краевого бюджета осуществляется денежная выплата для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников МАОУ гимназия № 92 в размере 3000 рублей в месяц*.

* К отдельным категориям работников относятся:

1. Педагогические работники (социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог, педагог дополнительного образования).

2. Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, сторож, водитель легкового автомобиля).

Денежная выплата производится работникам по основному месту работы и по основной должности пропорционально рабочей нагрузке.

При условии рабочей нагрузки, установленной свыше 1 ставки, денежная выплата производится за 1 ставку.

4.12. Молодым педагогам, являющимся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет (далее – молодой педагог), в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 № 3226 «Об утверждении Порядка осуществления доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией» устроенных в МАОУ гимназия № 92, за счёт поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) средств краевого бюджета осуществляется ежемесячная выплата в размере 3000 рублей. Доплата устанавливается молодому педагогу с даты трудоустройства, но не ранее чем с 01.01.2022, и осуществляется в течение 3 лет (36 месяцев)

Ежемесячная выплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты.

При заключении срочного трудового договора между МАОУ гимназия № 92 и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится. В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, ежемесячная выплата не осуществляется.

Ежемесячная выплата может быть возобновлена в случае выхода работника на основное место работы, и осуществляется до истечения трех лет без учета периодов, указанных в данном абзаце настоящего пункта.

4.13. В МАОУ гимназии № 92 устанавливается выплата стимулирующего характера за работу с молодыми специалистами (педагогами) (наставничество) в размере 1000 рублей.

4.14. Выплаты по результатам труда распределяются Управляющим Советом МАОУ гимназия № 92 обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению директора школы и профсоюзной организации школы.

Директор школы представляет в Управляющий Совет МАОУ гимназия № 92, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления, информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

4.15. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций устанавливается в размере 5 750 рублей, осуществляется за счёт средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники общеобразовательных организаций, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора по основному месту работы, заключённого по 1 сентября соответствующего года. Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам общеобразовательных организаций, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учёта отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учёта отработанного времени. Ежегодная выплата педагогическим работникам общеобразовательных организаций производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Управляющим Советом МАОУ гимназия № 92 не чаще одного раза в месяц и не реже одного раза в квартал.

Выплаты устанавливаются на период учебного года. Выплаты стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за качество работы и высокий уровень исполнительской дисциплины устанавливаются как на период учебного года, так и носят разовый характер. Поощрительные выплаты производятся в последнем месяце периода при условии наличия нераспределённых средств стимулирующего фонда (например, за год в декабре данного года).

Директор школы по решению Управляющего Совета МАОУ гимназия № 92 издает приказы, согласовав их с председателем данного органа и председателем профсоюзной организации школы.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

5.1 Работникам МАОУ гимназия № 92 устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за специфику работы педагогическим работникам и другим работникам;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам устанавливаются в размере:

№ п/п	Критерии	Размер выплат
1.	За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20 % за часы индивидуального обучения на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья
2.	За работу в классах, в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе	20% от суммы оплаты за часы педагогической нагрузки в классе (группе), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе
3.	Педагогическим работникам: за	
3.1.	Проверку письменных работ	- для учителей русского языка и литературы, математики и начальные классы – 30 % от оклада за часы педагогической нагрузки;

		- для учителей английского языка, физики, биологии, химии, истории, географии, черчения, информатики, ИЗО, кубановедения, обществознания, право – 15 % от оклада за часы педагогической нагрузки.
3.2.	За работу в специальных (коррекционных) классах и группах компенсирующей направленности для обучающихся ограниченными возможностями здоровья	15-20 % от должностного оклада
3.3	За углубленную подготовку по определенному направлению	15 % от должностного оклада
3.3	Заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями, библиотекой и т.п.)	500 рублей
3.4	Консультации и дополнительные занятия с отстающими детьми, и получающими образование в форме самообразования, а так же в форме семейного образования	2 000 рублей
3.5	За организацию и руководство методическим объединением учителей	1 000 рублей
3.6	Работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек	- 1% от суммы оплаты за часы педагогической нагрузки за каждого учащегося от 26 до 28 человек в классе - 2% от суммы оплаты за часы педагогической нагрузки за каждого учащегося от 29 до 30 человек в классе - 3% от суммы оплаты за часы педагогической нагрузки за каждого учащегося от 31 и выше человек в классе - 1 % от суммы оплаты за часы педагогической нагрузки в группе (в случае деления класса на группы) за каждого учащегося от 13 до 14 человек в группе; - 2 % от суммы оплаты за часы педагогической нагрузки в группе (в случае деления класса на группы) за каждого учащегося от 15 до 16 человек в группе; - 3 % от суммы оплаты за часы педагогической нагрузки в группе (в случае деления класса на группы) за каждого учащегося от 17 до 18 человек в группе; - 4 % от суммы оплаты за часы педагогической нагрузки в группе (в случае деления класса на группы) за каждого учащегося от 19 и выше человек в группе;
4.	За выполнения функции классного руководителя	4 000 рублей в месяц(*)

5.	Ежемесячное денежное вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам.	5 000 рублей в месяц(**)
6.	За организацию по профилактике наркомании среди учащихся	Заместителю директора (ответственного за организационную работу по профилактике наркомании), учителю в размере 2 000 рублей; педагогу-психологу и социальному педагогу – в размере 1000 рублей, учителю по физической культуре- 2 000 рублей (***)
7.	Консультации и дополнительные занятия с одаренными детьми	3 000 рублей
8.	Организация и проведение дополнительных занятий по физической культуре	10% от должностного оклада
9.	Ведение документации по школьному питанию	До 30 000,00 рублей в месяц

(*) Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы в размере 4000 рублей.

(**) Размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МАОУ гимназия № 92 осуществляются в размере 5000 рублей за выполнение функции классного руководителя в одном классе в МАОУ гимназия № 92

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2 вознаграждений 1 педагогическому работнику. Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также классе-комплекте, который принимается за один класс независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

(***) Размер выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся МАОУ гимназия № 92 устанавливается при условии выполнения нормы рабочего времени.

При выполнении объема работ менее нормы рабочего времени, расчет выплаты производится пропорционально рабочей (учебной) нагрузке и (или) отработанному работником времени.

Лицам, работающим по совместительству, путем совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих пе-

дагогических работников расчет выплат производится пропорционально отработанному времени по совместительству, при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего педагогического работника.

Предельный размер доплаты, выплачиваемый одному педагогическому работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанный размер.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

5.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35% от оклада. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

5.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.8 Компенсационные доплаты устанавливаются приказом директора МАОУ гимназия № 92.

Отмена или уменьшение компенсационных выплат производится мотивированным приказом директора по согласованию с профсоюзом.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда МАОУ гимназия № 92 работникам выплачивается материальная помощь в случае материального затруднения в исключительных случаях (смерть близкого родственника, смерть работника, утрата имущества: пожар, наводнение, хищение, болезнь), и другие, производимые на основании заявления. Может быть оказана материальная помощь и в связи с юбилеями (50, 55, 60 лет и т.д.). Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МАОУ гимназия № 92

6.2. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

7. Гарантии по оплате труда

7.1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников МАОУ гимназия № 92.

7.2. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

7.3. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

7.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

7.5. Оплата труда работников МАОУ гимназия № 92 производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

7.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера труда.

7.7. Оплата работников МАОУ гимназия № 92, занятых по совместительству производится пропорционально отработанному времени. Оплата труда руководителя МАОУ гимназия № 92 производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

7.8. Заработная плата работникам МАОУ гимназия № 92 выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выход-

ным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Заработная плата выплачивается 08 и 23 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт в банке (пластиковую карту).

Расчетные листы бухгалтерия выдает работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

Начисления и удержания производятся по кодам и наименованиям согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 29 июля 2022 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению об оплате труда
работников муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения муниципального образо-
вания город Краснодар гимназия № 92

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТ РАБОТНИКА

Лицевой счет за _____ месяц 20__ года				
Наименование учреждения				
ФИО _____		таб.номер _____		
отработано: дней _ часов _				
сумма льгот: _____		сумма льгот с нач.года: _____		
Должность: _____				
Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы				
начисления	дн/час	сумма	удержания	сумма
бюджет			100.001 НДФЛ	
001.001 должностной оклад		_____	102.001 профсоюзные взносы	_____
002.007 за проверку письменных работ				_____
003.001 Премия (сумма)				
004.001 за квалиф. категор. %				
004.014 Надбавка за выслугу лет, %				
004.010 надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма				
004.016 Выплаты стимулирующего характера от д.категор. работников				
Компенсация за задержку з/пл		0,00		
Итого начислено			Итого удержано	
К выплате			_____	
118.001 аванс на пл/карты _____				
118.002 зарплата на пл/карты _____				
118.003 межрасч.1 на пл/карты _____				
с ЯНВАРЯ	Совокупный доход	_____		
по _____	Облагаемый доход	_____		
	НДФЛ	_____		
Страховые взносы:	Начислено	Перечислено во внебюджетные фонды		
	Страховая часть	_____	_____	
	Накопитель. часть	0.00	0.00	
	ФСС	_____	_____	
	ФОМС	_____	_____	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению об оплате труда
работников муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения муниципального образо-
вания город Краснодар гимназия № 92

Коды начислений и удержаний заработной платы

Вид	Код	Наименование кода	Расшифровка
Гарантированная оплата труда			
1	1	Должностной оклад	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы
	4	По среднему	Выплата заработной платы в случае командировок, курсов и др. видов обучения по инициативе работодателя
12	6	Замещ. педагог. часов	Оплата часов замещения учителя
	15	Замещение СТП	Оплата часов замещения учителя по СТП
19	1	Оплата за часы	Почасовая оплата
	5	Оклад	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы
Выплаты стимулирующего характера			
2	10	За выслугу лет %	Надбавка за выслугу лет
19	7	Допл.за ученую степень	Выплаты за учёную степень кандидата наук или почётное звание
23	1	За квалифик. катег.%	Выплата за квалификационную категорию
	5	За выслугу лет %	Надбавка за выслугу лет
	12	Допл.по пост.№ 1732	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников
	15	Выплата за уч.степ.звание %	Выплаты за учёную степень кандидата наук или почётное звание
	17	Дополнительные занятия с обучающимися	Выплата за внеурочную работу в классах учителям, реализующим ФГОС
	7	Сложность напряжен. (сумм)	Стимулирующая доплата за сложность и напряженность
	9	За интеннс. и эффектив.(сумма)	Стимулирующая доплата установленная на период
3	30	Краев. доп.молод пед. в 3000 р	Краевая доплата молодому педагогу в сумме 3000 рублей
	1	Премия	Премия по итогам работы за месяц, квартал, год
	2	Премия за квартал (сумма)	Выплата премии за квартал
	3	Премия к Дню учителя	Выплата премии к проф. празднику
	4	Премия	Выплата премии
13	11	Премия %	Выплата премии, %
	51	Допл. молодым специалистам	Выплата молодым специалистам
13	61	Внекл.работа физ-ра (сумма)	Стимулирующая доплата установленная на период
	14	Работа с молод.специал.	Стимулирующая доплата установленная на период
23	27	за интенс. и эффектив.(сумма)	Стимулирующая доплата установленная на период
Выплаты компенсационного характера			
12	2	Праздн. часы	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
	1	Ночные часы	Выплата за работу в ночное время
	24	За совмещ. профессий(сум)	Выплаты за совмещение профессий (должностей)
13	13	Допл.до миним.разм.опл.труда	Выплата до минимального размера оплаты труда

19	33	Домашнее обучение	Выплата за обучение на дому
	34	Углубленная подготовка по предметам	Выплата за углубленную подготовку по предметам
	2	За вредные условия труда	Выплата за вредные условия труда
	4	Заведов.кабинет (сумм)	Выплата за заведование паспортизированными кабинетами
	9	Заведование мастерскими	Выплата за заведование учебными мастерскими
	11	За работу по проф.наркоман.	Выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций
21	01	За выпол.функций кл.рук.4000	Выплата за выполнение функции классного руководителя другие работники
22	5	За расширен. зоны обсл.(сум)	Выплата за расширение зон обслуживания
	12	За увелич.объем работ(сумм)	Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором
	13	За совмещ.профессий(сумм)	Выплата за совмещение профессий (должностей)
	23	За проверку письмен.работ	Выплата за проверку письменных работ
	24	Дополнительная работа по физической культуре	Выплата в % за дополнительную работу по физической культуре
	25	За завед.эlemen.инфраструкт.	Выплата за заведование кабинетами
	26	Руков.предм.ком.метод.объедин	Выплата за руководство предметными комиссиями, методическими объединениями
	27	За раб.в классах на пол.25<	Выплата за работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек
	28	За выпол.функций кл.рук.4000	Выплата за выполнение функции классного руководителя пед.работникам
	29	за выпол.функций кл.рук.5000	Выплата за выполнение функции классного руководителя
	30	За работу по проф.наркоман.	Выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций
23	22	Выплата за вып.функц.кл.рук.	Выплата за выполнение функции классного руководителя
	24	Доп.за пров.антинарк.профил.	Выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций
	32	Ежемес.ден.возн.за кл.рук.	Выплата за выполнение функции классного руководителя
40	1	За совмещ.должности	Выплата за совмещение профессий (должностей)
Больничный лист			
5	1	Больничные	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств ФСС
	2	Декретный	Пособие по временной нетрудоспособности по беременности и родам
	3	Произв.травма	Пособие по временной нетрудоспособности, вызванной последствиями несчастного случая на производстве, обострением профессионального заболевания
	7	Бол.по акту пров.	Пособие по временной нетрудоспособности по акту проверки
	10	Больничные 3 дня	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
Отпускные			
6	1	Отпускные	Оплата ежегодного отпуска
	5	Учебный отпуск	Оплата учебного отпуска

	8	Доп.дни к отпуску	Дополнительный отпуск
7	4	Ден.комп.за отпуск работающим	Компенсация за неиспользованный отпуск работающим
Расчёт при увольнении			
7	1	Комп.за неисп.отпуск	Компенсация за неиспользованный отпуск
Пособия			
9	1	Един.пособ.рожд	Единовременное пособие при рождении ребёнка
	2	Пособие по уходу до 1.5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за первым ребёнком со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
	3	Зар.плата матерям до 3-х лет	Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком) до 3 лет
	4	Пособ.по ранним срокам беремен	Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности
	5	На погребение	Пособие родственникам умершего сотрудника на погребение
	6	Пос.по ух.до 1.5л 2-посл.дети	Ежемесячное пособие по уходу за вторым ребёнком и последующими детьми со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
Материальная помощь			
11	3	Мат.помощь	Материальная помощь из ФОТ учреждения
	9	Мат.помощь в связи с юбилеем	Материальная помощь в связи с юбилеем
Внебюджетная деятельность			
13	12	Допл.за платные услуги	Выплаты за оказание платных услуг
18	1	Внебюджет	Выплаты за оказание платных услуг
УДЕРЖАНИЯ			
НДФЛ			
100	1	НДФЛ	НДФЛ (13%)
	2	НДФЛ кор-ка за прошлый год	НДФЛ (13%)
	4	НДФЛ по повыш.ставке	НДФЛ по повышенной ставке (30%)
Профсоюзные взносы			
102	1	Профсоюзные взносы	Удержание профсоюзных взносов
	2	Проф.взносы кор-ка	Удержание профсоюзных взносов
Ущерб, исполнительные листы			
108	2	Исполнительн.лист	Удержание по исполнительному листу
	3	Штраф 2	Удержание на оплату штрафа
	5	Исполнительный лист 4	Удержание по исполнительному листу
109	Долг за работником		
	1	Погашение долга 211	Удержание с 211 ст
	3	Погашение долга 213	Удержание с 213 ст
	4	Погашение долга 266	Удержание с 266 ст
	9	Погашение долга 296	Удержание с 296 ст
Кассовые выплаты			

110	3	Возврат в кассу по долгу	Возврат в кассу по долгу
	10	Возврат в кассу по з/пл	Возврат в кассу по з/плате
	12	Погашение долга (б/лист)	Погашение долга (б/лист)
	15	Возврат в кассу по 2-ст	Возврат в кассу по 2-ст
	16	Возврат в кассу по 266 косгу	Возврат в кассу по 266 косгу
		Прочие удержания	
104	1	Алименты (корректировка)	Удержание (корректировка)
	2	Алименты	Удержание
113	6	Доп.страх.взносы (по заявлен)	Дополнительный страховой взнос сотрудника по заявлению
117	1	Переброска 211	Переброска 211
	2	Переброска 213	Переброска 213
	3	Переброска 266	Переброска 266
		Вид перечислений	
118	1	З/пл за 1-ую половин месяца	Выплата заработной платы за первую половину месяца
	2	Зарплата на пл/карты (211)	Перечисление заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	3	Межрасч.1 на пл/карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	4	Межрасч.2 на пл/карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	5	Межрасч.3 на пл/карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	6	Межрасч.4 на пл/карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	7	Межрасч.5 на пл/карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	10	Комп/матерям 50р на пл/карт	Перечисление ежемесячного пособия по уходу за первым ребёнком через банковский счёт с использованием банковских карт
	11	Межрасч.6 на пл/карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	12	Межрасч.7 на пл/карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	13	Межрасч.8	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	14	Межрасч.9 на пл/карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	15	Межрасч.10 на пл/карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	27	Межрасч.комп.матерям 50 руб.	Перечисление межрасчета пособия по уходу за ребёнком через банковский счёт с использованием банковских карт
	33	Межрасч. пл/карты (266)	Перечисление межрасчёта пособия за первые три дня временной нетрудоспособности через банковский счёт с использованием банковских карт
36	Межрасч. 3 дн б/лист 1 (266)	Перечисление межрасчёта пособия за первые три дня временной нетрудоспособности через банковский счёт с использованием банковских карт	

38 | Аванс 3 дн б/лист 3 (266)

| Перечисление пособия за первые три дня временной нетрудоспособности через банковский счёт с использованием банковских карт