

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Управляющего совета  
МАОУ гимназия № 92  
\_\_\_\_\_ С.М. Кумейко

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МАОУ гимназия № 92  
\_\_\_\_\_ В.Б. Мозляева  
приказ № 297 от 01.09.2021 года

**Порядок приема граждан  
на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар гимназию № 92  
имени Героя Российской Федерации  
Александра Аверкиева**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 года №411 –ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназия № 92 имени Героя Российской Федерации Александра Аверкиева (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в МАОУ гимназию № 92 (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 года №411 –ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим

советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **II. Обеспечение права граждан на образование**

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным законом от 02.12.2019 года №411 –ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания (не позднее 15 марта текущего года соответственно) распорядительного акта органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении Учреждения за соответственно конкретными территориями муниципального района и о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **III. Общие правила приёма**

3.1. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в Учреждении подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в Учреждение;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты

организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, реализующим право, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адреса электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе(в случае необходимости);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке;

родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение в Учреждении);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.5. Образец заявления о приеме на обучение в Учреждение размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.6. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 3.4.

3.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.8. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.9. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

3.10. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. С целью ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.13. Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам в Учреждении.

3.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.16. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.4.9 данного Положения.

3.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.18. При приеме граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети, имеющие право на внеочередное (п.5 статьи 44 Закона РФ от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», п.3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», ч.25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010г. №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации») и первоочередное (абзац второй ч.6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; ч.6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, дети, указанные в ч.14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации») предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.19. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

3.20. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

3.21. Прием обучающихся на любую из уровней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

#### **IV. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования**

4.1. Прием детей в первый класс Учреждения начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в первый класс подаются одним из следующих способов, указанных в п.3.2. настоящего Положения.

4.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной

программе начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

4.5. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, перечисленные в п.3.3 настоящего Положения.

4.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение в Учреждении);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.7. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 4.6.

4.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.9. Прием заявлений в первый класс Учреждения для детей, указанных в п. 3.18; 3.19 данного Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания приема в первый класс всех детей, указанных в п.3.18;3.19 данного Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.11. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.12. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка).

4.13. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.15. Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом директора Учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

## **V. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования**

5.1. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

5.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов, указанных в п.3.2. настоящего Положения. Заявление о приеме должно содержать информацию, перечисленную в п. 3.3. настоящего Положения, а также указание изучаемого иностранного языка.

5.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющего образовательную деятельность.

5.5. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

5.6. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.7. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

## **VI. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования**

6.1. На уровень среднего общего образования в Учреждение принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия свободных мест для обучения в Учреждении.

6.2. Прием документов производится с июня текущего года, в течение всего учебного года.

6.3. При приеме для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов, указанных в п.3.2. настоящего Положения. Заявление о приеме должно содержать информацию, перечисленную в п. 3.3. настоящего Положения, а также указание изучаемого иностранного языка.

6.5. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.3.4. настоящего Положения. Прием обучающихся на уровень среднего общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

6.6. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

6.7. Заявителю, не проживающему на закрепленной территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребенка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

## **VII. Порядок регулирования спорных вопросов**

7.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.