

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор МАОУ гимназии № 92

В.Б.Мозляева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Мнение профсоюзной  
организации учтено**  
Председатель  
профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ М.С. Воронина

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
Управляющего совета  
МАОУ гимназии № 92  
\_\_\_\_\_ С.М.Кумейко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о родительском комитете МАОУ гимназии № 92 г.Краснодара**

#### **1. Общие положения**

1.1. Родительский комитет является коллегиальным органом управления гимназии и действует в соответствии с Уставом гимназии.

1.2. Родительский комитет гимназии является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией гимназии, Советом Гимназии, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет гимназии создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.4. Родительские комитеты создаются и в каждом классе гимназии как орган общественного самоуправления класса.

#### **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

– совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

– защита законных прав и интересов обучающихся;

– организация и проведение общешкольных мероприятий.

– сотрудничество с органами управления гимназии, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;

– участие в укреплении материально-технической базы гимназии;

#### **3. Порядок формирования и состав**

3.1. Родительский комитет гимназии избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав родительского комитета гимназии утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

3.4. В состав родительского комитета гимназии обязательно входит представитель администрации гимназии с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета гимназии могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Гимназии в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены родительских комитетов гимназии и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.7. Родительские комитеты гимназии и классов избираются сроком на один год.

#### **4. . Полномочия. Права. Ответственность**

4.1. Родительский комитет гимназии в соответствии с Уставом гимназии имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

- Координирует деятельность классных родительских комитетов.

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

- Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

- Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

- Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада гимназической жизни.

– Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

– Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Родительский комитет гимназии может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности гимназии, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

– вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

– обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

– заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.

– вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

– принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.

– давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

– выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

– поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

– организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса.

– председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

– устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.

4.4. Комитет отвечает за:

– выполнение плана работы;

– выполнение решений, рекомендаций Комитета;

– установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

– качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

– бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;

– члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **5. Порядок работы**

5.1. Родительский комитет гимназии собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы гимназии.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета гимназии. Председатель родительского ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета гимназии, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации гимназии.

5.7. Администрация гимназии в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

## **6. Документация**

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Документация родительского комитета гимназии постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.