

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ №92  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АЛЕКСАНДРА АВЕРКИЕВА**

г. Краснодар, 350001, Пионерская ул., д.38, тел./факс (861)227-05-62

[school92@kubannet.ru](mailto:school92@kubannet.ru)

**ПРИКАЗ**

**01 сентября 2022 года**

**№ 279/3**

**Об утверждении порядка проведения мероприятий родительского контроля  
за организацией горячего питания обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, методическими рекомендациями (Порядком) Министерства просвещения Российской Федерации «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» и в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся в школьной столовой в 2022-2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в следующем составе:  
Председатель: Кумейко С.М.  
Секретарь комиссии: Кваша М.В., родитель,  
Члены комиссии: Кушу Б.А., зам.директора,  
Федина Л.А., родитель,  
Прохода Н.В., родитель.
2. Утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в МАОУ гимназии № 92 (Приложение 1).
3. Утвердить Положение «О порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 2).
4. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2022-2023 учебном году (Приложение 3).
5. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы.
6. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в гимназии /указать срок/.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МАОУ гимназии № 92**

**В.Б. Мозляева**

## **Положение о создании комиссии по контролю качества питания с участием родителей**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, методическими рекомендациями (Порядком) Министерства просвещения Российской Федерации «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях».

Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся, участия в работе общешкольной комиссии (далее – комиссия).

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания необходимо:

1.4.1. Заблаговременно уведомить об этом руководителя общеобразовательной организации.

1.4.2. Войти в состав комиссии или согласовать разовое/периодическое участие в составе комиссии, или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

1.4.3. При каждом посещении мероприятий по контролю за организацией питания соблюдать санитарно-эпидемиологические правила.

### **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

2.1. Повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.2. Выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания.

### **3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

3.1. Общественная экспертиза питания обучающихся.

3.2. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи.

3.3. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

3.4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся**

4.1. Для осуществления возложенных функций члены комиссии могут:

4.1.1. Осуществлять контроль организации и качества питания обучающихся.

4.1.2. Задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии.

4.1.3. Запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии.

4.1.4. Оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюд.

4.1.5. Участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

4.1.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. В ходе проведения мониторинга организации питания члены комиссии не должны:

4.2.1. Проходить в производственную зону приготовления пищи.

4.2.2. Отвлекать обучающихся во время приема пищи.

4.2.3. Находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.

4.2.4. Производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся**

5.1. Члены комиссии из числа родителей (законных представителей) включаются в состав на основании поданных заявлений родителей (законных представителей), изъявивших желание участвовать в мониторинге питания.

5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию гимназии, организаторов питания и родительские комитеты.

5.5. Заседание комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **6. Функции общеобразовательной организации при организации работы комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Общеобразовательная организация:

6.1. Организует прием заявлений от родителей (законных представителей), изъявивших желание участвовать в мониторинге питания.

6.2. Организует проведение обучения родителей (законных представителей) по формированию компетенций в области организации питания обучающихся.

6.3. Утверждает график работы комиссии по согласованию с её членами, формы актов проверки/чек-листов/анкет.

6.4. Обеспечивает доступность для родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

6.5. Проводит мероприятия по предложениям членов комиссии и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

## **7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации гимназии в течение трех лет.

7.3. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год.

**Положение**  
**о порядке доступа законных представителей обучающихся**  
**в помещение для приема пищи (столовую)**  
**МАОУ гимназии № 92**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее - Положение) в столовую МАОУ гимназии № 92 (далее – Учреждение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018); Федерального закона от 30.03.1999 N52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.

1.2. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива Учреждения с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся помещения для приема пищи (далее - школьной столовой), а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения школьной столовой.

1.4. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в образовательном учреждении;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательного учреждения сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

## **2. Порядок посещения школьной столовой**

2.1. Посещение школьной столовой законными представителями обучающихся гимназии (далее Родительский контроль) проводится на основании заявки и по графику, согласованному со специалистом гимназии, ответственным за организацию школьного питания и утвержденному директором Учреждения.

2.2. Члены родительского контроля могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в месяц.

- 2.3. Состав группы родительского контроля для посещения столовой не более 5-х человек.
- 2.4. Посещение школьной столовой осуществляется членами комиссии родительского контроля во вторник и пятницу с 13.00 или на переменах согласно графику приёма пищи.
- 2.5. Заявка на посещение столовой (в устной или письменной форме) подается непосредственно председателем родительского контроля в образовательное учреждение не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой.
- 2.6. Заявка должна быть рассмотрена или директором ответственным за питание в образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 2.7. Образовательное учреждение в лице ответственного за питание должно:
- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы образовательного учреждения, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения;
  - информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
  - проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
  - проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.
  - сопровождать членов комиссии родительского контроля при посещении ими школьной столовой, присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.
- 2.8. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля должны действовать в рамках конкретного запроса. Основной метод работы Общественного представителя-наблюдение.
- 2.9. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Не имеют права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников Учреждения и пищеблока.
- 2.10. По результатам посещения комиссия заполняет Журнал родительского контроля.
- 2.11. Члены родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации гимназии.
- 2.12. Допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии и только вместе со специалистом, ответственным за взаимодействие с членами родительского контроля за организацией и качеством школьного питания. Члены комиссии родительского контроля должны быть в одноразовых масках и перчатках.
- 2.13. Членам родительского контроля должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге отзывов и предложений посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательного учреждения).

### **3. Права членов комиссии родительского контроля**

- 3.1. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- посетить обеденный зал, где осуществляются прием пищи;
  - наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
  - получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
  - наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения столовой доводится до сведения сотрудников столовой.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся**  
**в 2022 - 2023 учебном году**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Создание плана работы комиссии по контролю организации качества питания	Январь	Председатель комиссии
2.	Контроль соблюдения графика работы столовой гимназии	Один раз в четверть	Члены комиссии
3.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в четверть	Члены комиссии
4.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Вторник, пятница	Члены комиссии
5.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Кушу Б.А., кл.руководители
6.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока гимназии	Один раз в четверть	Члены комиссии
7.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	Два раза в год (октябрь, апрель)	Председатель комиссии, Кушу Б.А.
8.	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	По необходимости	Кушу Б.А.
9.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы гимназии	Члены комиссии
10.	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии
11.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май 2023 года	Председатель комиссии