

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ №92 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ АЛЕКСАНДРА АВЕРКИЕВА  
г. Краснодар, 350001, Пионерская ул., д.38, тел./факс (861)227-05-62  
[school92@kubannet.ru](mailto:school92@kubannet.ru)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ гимназия № 92  
\_\_\_\_\_ В.Б. Мозляева  
введено в действие приказом  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И  
КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся (далее - Комиссия) создается в гимназии для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора гимназии, согласовывается с Управляющим советом.
- 1.3. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора гимназии
- 1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации гимназии, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

**2. Цели и задачи комиссии по контролю за организацией питания**

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора
- 2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПин, ведением необходимой документации по финансовой отчетности школьной столовой

- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность гимназии в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

### **3. Основные направления деятельности комиссии**

Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации гимназии в организации питания обучающихся.
- 3.2. Осуществляет контроль за:
- соответствием ежедневного меню примерному меню по набору блюд, требованиям СанПин по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд,
  - отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов,
  - соблюдением культуры обслуживания обучающихся,
  - санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока,
  - своевременностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в соответствии рекомендациями, в соответствии с приложением № 12 к Постановлению Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПин 2.4.5.3648-20) и договором (контрактом) с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.
- 3.3. Общественная комиссия вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания: наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продуктов питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации продуктов. В случае выявления нарушений потребовать от Организации добровольного изъятия пищевых продуктов из оборота до устранения нарушений.
- 3.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю гимназии.
- 3.5. Вносит предложения администрации гимназии по улучшению обслуживания обучающихся.
- 3.6. Оказывает содействие администрации гимназии в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

#### **4. Организационные принципы работы комиссии**

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания создается приказом директора гимназии в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю за организацией питания входят:

- председатель комиссии по контролю за питанием;
- члены комиссии (представители педагогического коллектива, родительской общественности).

#### **5. Организация работы комиссии по контролю за организацией питания**

5.1. Комиссия по контролю за организацией питания строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за организацией питания может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации гимназии, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации гимназии.

5.3. Результаты контроля отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за организацией питания должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

5.5. Общественная комиссия по контролю за организацией питания обучающихся ежеквартально отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре гимназии.

#### **6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за организацией питания**

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом столовой.

6.6. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.7. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за организацией питания должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией учреждения и администрацией, организующей питание.

6.8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за организацией питания может назначить повторную проверку.

## **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Папка протоколов заседания комиссии и акты проверок за организацией питания хранится у председателя комиссии.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о комиссии административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников гимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о комиссии административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Протокол**  
**по изучению организации питания в организации, осуществляющей**  
**общеобразовательную деятельность**

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ (основание)

**Комиссия в составе:**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

В присутствии \_\_\_\_\_

составили настоящую справку о том, что «    »    202 г. в    час.    мин. проведено изучение организации питания в организации, осуществляющей общеобразовательную деятельность.

**В ходе изучения выявлено:**

при обеденном зале столовой установлены умывальники в количестве \_\_\_\_\_;

(примечание: если есть замечания (подведена вода холодная и горячая))

Наличие мыла \_\_\_\_\_;

Наличие графика работы столовой \_\_\_\_\_;

Наличие графика приёма пищи обучающимися \_\_\_\_\_;

Продолжительность перемены (успевают ли дети принять пищу) \_\_\_\_\_;

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в школьной столовой: \_\_\_\_\_;

дежурство обучающихся в столовой (как организовано) \_\_\_\_\_;

дежурство педагогов \_\_\_\_\_;

чистота зала \_\_\_\_\_;

обеденный зал оборудован столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и др. мебелью); количество посадочных мест в обеденном зале \_\_\_\_\_;

(примечание: достаточно ли посадочных мест и др.)

Внешний вид поваров \_\_\_\_\_;

Наличие и доступность размещения меню, ассортимента буфетной продукции: \_\_\_\_\_;

Соответствие рационов питания утверждённому меню \_\_\_\_\_;

Наличие и место расположения контрольных блюд:

Ассортимент буфетной продукции \_\_\_\_\_;

Наличие пищевых отходов: \_\_\_\_\_;

(практически отсутствуют; имеются в наличии; имеются в избытке)

**На основании вышеизложенного Комиссия рекомендует:**

\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_