

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназия № 92
_____ В.Б. Мозляева
введено в действие приказом
от « ___ » _____ 2021 г. № _____

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛЬГОТНОЙ
КАТЕГОРИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, установить, что основными критериями для предоставления права на льготное питание школьников являются:

- Обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с законодательством, действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе обучающимся в режиме продлённого дня;
- Обучающиеся, многодетных семей;
- Обучающиеся малообеспеченных семей;
- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;

1.2. Льготное питание может быть прекращено на основании заявления, оформившего документы в связи с:

- Утратой статуса многодетной семьи (достижение 18 лет одного из детей – для многодетных семей);
- Утратой статуса малоимущности (срок действия справки);
- Утратой статуса ребенок с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды (срок действия справки);

1.3. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в гимназии, получают компенсацию согласно стоимости питания, учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города, утвержденной постановлением Администрации города Краснодара.

1.4. Для получения льготного завтрака, обеда родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора гимназии с просьбой о предоставлении льготного питания и с указанием причин.

1.5. Заявления родителей (законных представителей), акт обследования материальных условий, документы, подтверждающие право на данную льготу, передаются в комиссию по распределению льготного питания. Решение о предоставлении льготного питания конкретным учащимся принимается комиссией и оформляется приказом по гимназии.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Ответственность за определение «льготной» категории нуждающейся в компенсации питания, несет классный воспитатель и комиссия по распределению льготного питания.

2.2 Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, предоставляемых документах и сообщаемых сведениях несут родители (законные представители), подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку льготное питание.

2.3 Комбинат питания, выбранный на тендерной основе, организующий питание самостоятельно, осуществляет в школе продажу завтраков (обедов) школьникам, не относящихся к «льготной категории», через буфет за наличный расчет.

2.4. Учащиеся гимназии питаются по классам согласно графику, утвержденного директором общеобразовательного учреждения. Контроль за посещением столовой учащимися и учетом количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором гимназии в установленном порядке и заведующего производством столовой.

2.5. Администрация гимназии организует в столовой дежурство учителей и учащихся.

2.7. Организатор школьного питания, заведующий производством ведут ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.

2.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.

3. СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. В состав комиссии по распределению льготного питания входят директор гимназии, заместитель директора гимназии по воспитательной работе,

социальный педагог гимназии и ответственный льготного питания в гимназии.

3.2. В состав комиссии по распределению льготного питания может входить любой педагогический работник гимназии на добровольной основе.

3.3. Численный состав комиссии определяется учебным заведением самостоятельно.

3.4. Председательствующим является директор учебного заведения.

4. ЗАДАЧАМИ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ

4.1. Рассмотрение заявлений родителей о предоставлении льготного питания.

4.2. Решение всех вопросов, касающихся льготного питания.

4.3. Приглашение на комиссию по распределению льготного питания классных руководителей по спорным вопросам.