

## Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МАОУ гимназии №92

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Январь 2023	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП.  Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО.  Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО.  Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	Директор  Заместитель директора  Коврига Е.В.
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Январь 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов.  Протокол родительского	Заместитель директора Скоробогатова Н.В.  Федина Л.А.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
			<p>собрания 5–9-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 10-х классов</p>	
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	<p>Директор</p> <p>Ответственная за работу начальных классов Федина Л.А.</p>
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	<p>Заместитель директора</p> <p>Кушу Б.А.</p>
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Май–июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	<p>Заместитель директора</p> <p>Кондратьева Е.А.</p>
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Январь–февраль 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня	Руководители рабочих групп

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
			образования с выводами о соответствии требованиям ФОРП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОРП	
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФОРП, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь– февраль 2023 года	Аналитическая справка  Перечень учебников, исключенных из ФОРП и подлежащих замене с сентября 2023 года	Педагог – библиотечарь Давиденко О.В.
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООРП в соответствии с ФОРП и новым ФОРП	Февраль–март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООРП уровней образования в соответствии с ФОРП на 2023/24 учебный год	Педагог – библиотечарь Давиденко О.В.
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООС и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООС и СОО	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора  Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора Коврига Е.В.  Заместитель директора Скоробогатова Н.В.  Федина Л.А.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1.10	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП	Декабрь 2022-январь 2023	Протокол педагогического совета	Заместитель директора Коврига Е.В. Руководитель рабочей группы
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместитель директора Коврига Е.В. Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместитель директора Коврига Е.В. Руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих	Январь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие	Директор. Заместитель директора

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	приведение ООП в соответствие с ФОП		приведение ООП в соответствие с ФОП	Коврига Е.В.
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Январь–август 2023 года	<p>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.</p> <p>Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ</p>	<p>Директор.</p> <p>Заместитель директора Кондратьева Е.А.</p> <p>Заместитель директора Коврига Е.В.</p>
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП</p>	Директор.
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения</li> </ul>	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	<p>Заместитель директора Коврига Федина Л.А.</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОР НОО			
3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООС с ФОР ООС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП ООС и приведение в соответствие с ФОР ООС;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООС и приведение в соответствие с ФОР ООС</li> </ul>	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП ООС в соответствии с ФОР ООС	<p>Заместитель директора</p> <p>Кушу Б.А.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОР СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОР СОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОР СОО</li> </ul>	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОР СОО	<p>Заместитель директора</p> <p>Кондратьева Е.А.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОР НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам</li> </ul>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОР НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам</p>	<p>Федина Л.А.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<p>«Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</li> </ul>		<p>«Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li> </ul>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Заместитель директора Кушу Б.А.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык»,</li> </ul>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература»,</p>	<p>Заместитель директора Кондратьева Е.А.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<p>«Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОР СОО</li> </ul>		<p>«История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОР СОО</p>	
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОР НОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОР НОО	<p>Заместитель директора Скоробогатова Н.В.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОР СОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОР СОО	<p>Заместитель директора Скоробогатова Н.В.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОР СОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОР СОО	<p>Заместитель директора Скоробогатова Н.В.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.10.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОР НОО:	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОР НОО.	<p>Заместитель директора Скоробогатова Н.В.</p> <p>Федина Л.А.</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОРП НОО;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФОРП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОРП НОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООРП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОРП НОО</li> </ul>		<p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОРП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОРП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОРП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОРП НОО</p>	Руководитель рабочей группы
3.11.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООРП ООС с ФОРП ООС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОРП ООС или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> <li>• формирование календарного</li> </ul>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООРП ООС в соответствии с ФОРП ООС.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОРП ООС.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОРП ООС.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм</p>	<p>Заместитель директора Кушу Б.А.</p> <p>Заместитель директора Скоробогатова Н.В.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> <li>учебного графика с учетом ФОП;</li> <li>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО;</li> <li>анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</li> </ul>		<p>организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>	
3.12.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</li> <li>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;</li> <li>анализ плана воспитательной</li> </ul>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	<p>Заместитель директора Кондратьева Е.А.</p> <p>Заместитель директора Скоробогатова Н.В.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР СОО			
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОР. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора Коврига Е.В.
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОР и федеральных базовых рабочих программ	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора Коврига Е.В. Члены рабочей группы
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.  Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора Коврига Е.В.
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
4.5	Проведение педагогического совета «Введение ФОП : проблемы и перспективы»	Март 2023	Протокол педагогического совета	Заместитель директора Коврига Е.В.
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Январь 2023 года	План методической работы.  Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора Коврига Е.В.
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Январь–февраль 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора Коврига Е.В.
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года в соответствии с планами УМК	Планы работы УМК.  Протоколы заседаний УМК	Заместитель директора Коврига Е.В.  Руководители УМК
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы УМК  Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора Коврига Е.В.  Руководители УМК

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Федина Л.А. Руководитель УМК учителей начальных классов Фёдорова О.Л.
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора Коврига Е.В. Руководители предметных УМК
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора Коврига Е.В. Руководители предметных УМК
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора Коврига Е.В.
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора Коврига Е.В.
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников	Январь–август 2023 года	Пакет информационно-	Заместитель директора

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП		методических материалов. Разделы на сайте ОО	Коврига Е.В. Ответственный за сайт Костенко Г.А.
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООУ и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООУ и СОО	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в гимназии	Заместитель директора Коврига Е.В. Ответственный за сайт Костенко Г.А.
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в гимназии	Заместитель директора Коврига Е.В. Ответственный за сайт Костенко Г.А.
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместитель директора Коврига Е.В. Скоробогатова Н.В. Ответственный за сайт Костенко Г.А.
6.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФОП	В течение всего периода	Отчеты	Заместитель директора Коврига Е.В. Ответственный за сайт Костенко Г.А.
<b>7. Финансовое обеспечение</b>				
7.1.	Обогащение предметно-развивающей среды в	В течение всего периода	Финансовый отчет Средства бюджета и	Директор

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат</b>	<b>Ответственный</b>
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат</b>	<b>Ответственный</b>
	соответствие с требованиями ФОП		внебюджетного финансирования	Заместитель директора по ФЭР