

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ №92 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ АЛЕКСАНДРА АВЕРКИЕВА**

г. Краснодар, 350001, Пионерская ул., д.38, тел./факс (861)227-05-62

school92@kubannet.ru

ПРИКАЗ

18 января 2023 года

№ 20/2

О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	директор Мозляева В.Б.
Заместитель руководителя	Заместитель директора Коврига Е.В. Заместитель директора Скоробогатова Н.В.
Члены группы по ООП НОО ООП ООО ООП СОО	Ответственная за работу в начальных классах Федина Л.А. Руководитель УМК начальных классов Фёдорова О.Л. Руководитель УМК словесности Чинченко С.А. Руководитель УМК точных наук Алексеева А.Ю. Руководитель УМК общественных наук Иванова Н.В. Руководитель УМК иностранных языков Старикова Е.Е. Руководитель УМК естественных наук Агамалова С.В. Руководитель УМК эстетического цикла Посудкина М.С. Педагог-библиотекарь Давиденко О.В. Педагог-психолог Усий Ф.А. Социальный педагог Рогова С.Б.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МАОУ гимназии №92 согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МАОУ гимназии № 92 для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по Коврига Е.В. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МАОУ гимназии №92 в сроки,

установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 2)

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ гимназии № 92



В.Б. Мозляева

С приказом ознакомлены:

Коврига Е.В.

Скоробогатова Н.В.

Чинченко С.А.

Алексеева А.Ю.

Федина Л.А.

Иванова Н.В.

Старикова Е.Е.

Агамалова С.В.

Посудкина М.С.

Усий Ф.А.

Рогова С.Б.

Давиденко О.В.

**ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МАОУ гимназии № 92**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП гимназии на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Педагог-библиотекарь Давидено О.В.	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март–август	Контрактный управляющий Тыжненко Н.Г. Педагог-библиотекарь Давидено О.В.	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП гимназии в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность	Январь–	Рабочая группа	Доклад на педсовете

применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	февраль		
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Апрель	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Апрель Август – сентябрь	Ответственный за сайт Костенко Г.А.	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА