## МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 92 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ АЛЕКСАНДРА АВЕРКИЕВА

г. Краснодар, 350001, Пионерская ул., д.38, тел./факс (861)227-05-62 school92@kubannet.ru

## **ПРИКАЗ**

21 февраля 2022 года

№ 66

Об утверждении «дорожной карты» по реализации регионального проекта. направленного на выполнение мероприятий по модернизации школьных систем образования в МАОУ гимназии № 92

целях своевременного и качественного выполнения МОНиМП КК от 17.02.2022 №349 «Об утверждении «дорожной карты» по реализации регионального направленного проекта, на выполнение мероприятий ПО модернизации школьных систем образования Краснодарском крае», а также для подготовки и реализации мероприятий по капитальному ремонту, приобретению оборудования:

## ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить «дорожную карту» по реализации регионального проекта, направленного на выполнение мероприятий по модернизации школьных систем образования, в МАОУ гимназии № 92 согласно приложению к данному приказу.
- 2. Разместить «дорожную карту» по реализации регионального проекта, направленного на выполнение мероприятий по модернизации школьных систем образования в МАОУ гимназии № 92 на официальном сайте гимназии в сети Интернет (ответственная Костенко Г.А.) до 28.02.2022).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ гимназии № 92

В.Б. Мозляева

С приказом ознакомлена: Костенко Г.А. Я. Коер

Приложение к приказу MAOУ гимназии № 92 от 21.02.2022г. № 66

УТВЕРЖДЕНА приказом МАОУ гимназии № 92 от 21.02.2022 г. № 66

## «Дорожная карта» по реализации регионального проекта,

направленного на выполнение мероприятий по модернизации школьных систем образования

| Į        |          |  |                           |                     |            |
|----------|----------|--|---------------------------|---------------------|------------|
| <u>.</u> | No 11/11 | Наименование мероприятий   | Ответственный             | Сроки реализации    | Отметка о  |
|          | ,        |  |                           |                     | Выполнении |
|          |          | Изучение нормативно-правовой документации                              | Мозляева В.Б., директор   | По мере поступления |            |
| 1        | , r      | федерального, регионального, муниципального                            |                           |                     |            |
| 8        |          | уровней по вопросу модернизации школьных систем                        |                           |                     |            |
|          |          | образования  |                           | 5103                |            |
|          | 2.       | Участие в совещаниях регионального и                                   | Мозляева В.Б., директор   | По мере проведения  |            |
|          |          | муниципального уровней в рамках мероприятий по                         | (                         | •                   | Î          |
|          | 22.5     | реализации регионального проекта                                       |                           | March 1             |            |
| * 1      | 3.       | Формирование рабочей группы МАОУ гимназии № 92 Мозляева В.Б., директор | Мозляева В.Б., директор   | До 05.03.2022       |            |
| i j      |          | по реализации регионального проекта                                    | (                         |                     |            |
| <u>.</u> | 4        | 4. Создание инициативной группы из числа наиболее                      | Мозляева В.Б., директор,  | Январь 2022         |            |
|          |          | активных родителей (законных представителей)                           | Кушу Б.А., заместитель    | 4                   |            |
|          |          | обучающихся. Проведение заседания Управляющего                         | директора, Кумейко С.М.,  | e)                  |            |
|          |          | совета школы по вопросу создания Штаба                                 | председатель              |                     |            |
| *        | 16.3     | родительского общественного контроля, а также                          | управляющего совета       | 74.74 PA            |            |
|          | LC. A.   | информирования родителей (законных                                     | гимназии, классные        |                     |            |
|          |          | представителей) обучающихся о предстоящем                              | руководители 1-11 классов |                     |            |
|          |          | капитальном ремонте, приобретению оборудования;                        |                           | 1000 DO             |            |
|          | ivi      | сроках данных мероприятий; особенностях                                |                           |                     |            |
|          |          | организации образовательного   |                           | - 7                 |            |
|          |          | процесса в период проведения капитального ремонта                      |                           | 8                   |            |

| работы Шта  |
|---|
| оощественного контроля МАОУ гимназии № 92 в рамках проведения мероприятий о реализации проекта.   |
| Размещение информации о проведении мероприятий в рамках регионального проекта на сайте МАОУ гимназии № 92   |
| Изучение рекомендаций МОНиМП КК по организации образовательного процесса в период проведения ремонтных работ  |
| Составление плана мероприятий по проведению модернизации в рамках реализации проекта  |
| Назначение ответственных за реализацию «дорожной карты»   |
| Проведение анализа потребности обновления учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности. Составление заявки |
| Обеспечение обновления учебников и учебных Мозляева В.Б., пособий, не позволяющих их дальнейшее Давиденко О.В использование в образовательном процессе. Заключение договоров. Н.Г., директора       |
| Мероприятия по определению состояния школьной Тыжненко мебели в учебных кабинетах и наличия потребности в заместител ее приобретении  |
| Проведение анализа потребности в средствах обучения и воспитания. Составление перечня   |
| Формирование инфраструктурных листов по закупкам Тыжненко<br>средств обучения и воспитания  |
| Объявление закупок товаров, работ, услуг с целью  |

|     | To the second se |                                      |                       |         | 6 |
|-----|--|--------------------------------------|-----------------------|---------|---|
|     | оснащения МАОУ гимназии № 92 средствами обучения и воспитания  | Тыжненко Н.Г., заместитель директора |                       |         |   |
| 16. | 0  |                                      | Февраль-апрель        |         |   |
|     | анали  | Тыжненко Н.Г.,                       |                       |         |   |
|     | поружентации с пелью провеления необходимых  | заместитель директора                |                       |         |   |
|     | процедур в части   |                                      |                       |         |   |
|     | о ремонта фасада МАОУ гимн   |                                      | 9                     |         |   |
|     | рамках реализации мероприятий регионального  |                                      |                       |         |   |
|     | проекта  | 2                                    |                       |         |   |
| 17. | Размещение конкурсной документации с целью   | Мозляева В.Б., директор,             | Февраль-апрель 2022   |         |   |
|     | проведения необходимых конкурсных процедур в   | Тыжненко Н.Г.,                       |                       |         |   |
|     | части проведения капитального ремонта фасада   | заместитель директора                |                       |         |   |
|     | менопричений получения по 92 в рамках реализации   |                                      |                       | S       |   |
|     | Medout prater for rotalishor of poercia  |                                      |                       |         |   |
| 00  | Заключение контрактов на проведение мероприятий по   | Мозляева В.Б., директор              | Maй 2022              |         |   |
|     | капитальному ремонту МАОУ гимназии № 92  |                                      |                       |         |   |
| 19. | Организация и проведение мероприятий с целью   | Мозляева В.Б., директор,             | До 05.03.2022         | *       |   |
|     | информирования родителей (законных   | Кушу Б.А., заместитель               |                       |         |   |
|     | представителей) обучающихся, всех заинтересованных   | директора                            |                       |         |   |
|     | лиц о ходе реализации в МАОУ гимназии № 92   |                                      |                       | lei     |   |
|     | мероприятий в рамках капитального ремонта  | 11                                   |                       |         |   |
|     | (размещение и информации на сайте школы, в   |                                      |                       |         |   |
|     | родительских сообществах)  |                                      |                       |         |   |
| 20. | Поведение мероприятий по обеспечению повышения   | Коврига Е.В., заместитель            | До 01.11.2022         |         |   |
|     | квалификации педагогических работников: обучение   | директора                            |                       |         | 1 |
|     | педагогических работников по программам  |                                      | 2                     | <u></u> |   |
|     | профессионального образования, прохождение курсов  |                                      | 9                     |         |   |
|     | повышения квалификации   |                                      | 3<br>0                |         |   |
| 21. | Составление плана повышения квалификации   | Коврига Е.В., заместитель            | До 01.05.2022         |         |   |
|     | педагогических работников, внесение корректировок  | директора                            |                       | 2       |   |
| 22. | Организация контроля за соблюдением условий  | Мозляева В.Б., директор,             | Май-июнь 2022         |         |   |
|     | организации образовательного процесса и проведения   | Кондратьева Е.А.,                    |                       | - I     |   |
|     | ОГЭ на базе образовательной организации в период   | заместитель директора                | 0                     |         |   |
|     | капитальному ремс  |                                      |                       |         |   |
| 23. | Выполнение плана мероприятий по  | Мозляева В.Б., директор,             | В течение всего срока |         |   |
|     |  |                                      |                       |         |   |

| SHT       | WHENDON CONTRACTOR TO THE STATE OF THE STATE |                             |  |
|-----------|--|-----------------------------|--|
| allr      | «птитуруруристической защищенности ооразовательной   Кушу Б.А., заместитель   проведения мероприятий   | Кушу Б.А., заместитель      | проведения меноппиятий   |
| орга      | организации, в том числе в период подготовки и   | директора                   | по капатан пому  |
| одп       | проведения капитального ремонта  | 1                           | TO TOTAL BUILDING  |
| $O_{p_1}$ | фиксации   | этапов Тыжненко Н.Г         | ремонту В течение проведения   |
| Пр        | проведения капитального ремонта и размещению заместитель пиректора.  |                             | Menoning appropriate   |
| ИН(       | информации на официальном сайте гимназии № 92  | Костенко Г А учитель        |  |
| 1         | Openand of the state of the sta | divinity gives a commercial | name in the period of the contract of the cont |
| 411       | тробсили комплекса мероприятии по подготовке ОО мозляева В.Б., директор,   | Мозляева В.Б., директор,    | Июнь-август 2022   |
| KH        | к началу нового 2022-2023 учебного года  | заместители директора,      | •  |
|           |  | председатели МО,            |  |
|           |  | классные руководители,      |  |
|           |  | учителя-предметники         |  |